



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI

PROPICIANDO LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL SER

PROCEDIMIENTO PARA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS 2022

El siguiente es el procedimiento para la matrícula de estudiantes nuevos que desean ingresar a la institución para el año 2022.

Buscamos con este procedimiento conservar las normas de bioseguridad y la salud tanto de usuarios como de los funcionarios de la institución por lo que es indispensable que, al presentarse a la institución tenga en cuenta:

1. Uso permanente de tapabocas
2. Al llegar a la institución se le tomará la temperatura y se diligenciará formulario con información de importancia sobre su estado y condiciones de ingreso.
3. Deberá proceder a lavarse las manos en los lugares asignados.
4. Dirigirse solamente al lugar donde llevará a cabo la diligencia.
5. Terminada la diligencia, deberá retirarse inmediatamente de la institución.

Todo el proceso de matrícula se llevará a cabo en la sede Concejo Municipal (Bariloche) Calle 64 N° 25 - 01





INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI

PROPICIANDO LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL SER

REQUISITOS

1. Documento de identidad del estudiante según la edad
 - a. Registro Civil para menores de 7 años.
 - b. 1º tarjeta de identidad para menores de 14 años
 - c. 2º tarjeta de identidad para menores entre los 15 y los 17 años.
 - d. Cédula de ciudadanía para mayores de 18 años.
2. Certificado de calificaciones en papel membrete del último grado aprobado
3. Fotocopia de la cuenta de servicios de la vivienda
4. Afiliación a Salud (EPS o Sisben)
5. RH (en caso de que el documento de identidad no lo tenga)
6. Copia del documento de identidad de los padres de familia.
7. Formulario de solicitud de cupo debidamente diligenciado que lo puede descargar en la página web: www.iecomi.edu.co
8. En caso de diagnóstico médico de discapacidad, adjuntar copia del mismo.
9. En caso de desplazamiento, Adjuntar certificado de autoridad competente.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PROPICIANDO LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL SER

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

1. La documentación solicitada y el formulario de solicitud de cupo diligenciado deberán ser entregados en un sobre de manila marcado con la siguiente información:
 - a. Nombre completo del estudiante
 - b. Grado para el cual solicita cupo
 - c. Teléfono de contacto
2. Esta documentación la debe entregar a la persona que se le indique en la portería de la institución.
3. Con posterioridad se le llamará para que se presente a firmar la respectiva matrícula. Igualmente se hará en caso de que falte algún documento



1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI

PROPICIANDO LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL SER

INGRESO A ESTUDIOS

Realizado el procedimiento de matrícula, el docente tutor de grupo se comunicará con usted para indicarle el procedimiento para inicio de encuentros sincrónicos (Clases virtuales) o Alternancia (Encuentros presenciales)



1970 - 2020